



У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 3005-1/2019-31 од 09.09.2019. године, од стране Комисије за јавну набавку, образоване решењем наручиоца Секретаријата за инвестиције, број 3005-2/2019-31 од 09.09.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - пружању услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу

ЈН број 404-1/92У-2019-28

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	21.10.2019. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	21.10.2019. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, октобар 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Критеријум за доделу уговора	4
III	Врста услуга, рок пружања услуга	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
VI	Овлашћење представника понуђача.....	23
VII	Изјава понуђача	24
VIII	Изјава понуђача и подизвођача	25
IX	Изјава групе понуђача	26
X	Образац понуде.....	27
XI	Техничка спецификација услуга	29
XII	Модел уговора	31
XIII	Образац трошкова припреме понуде	36
XIV	Образац меничног овлашћења.....	37

Конкурсна документација има укупно 37 стране.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____
Адреса седишта: _____
Контакт особа: _____
Телефон/телефакс: _____
email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 404-1/92У-2019-28

пружање услуга техничке контроле пројектне документације
лифта за обданиште у Новом Селу

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке је пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу (ЈН број 404-1/92У-2019-28) .

Назив и ознака из општег речника набавке:

71320000-7 услуге техничког пројектовања

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуга.

Лица за контакт: Владимир Џунић из Градске управе Града Ниша - Секретаријата за инвестиције и Велиборка Милијев из Градске управе Града Ниша - Службе за јавне набавке, е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок пружања услуга по појединачном захтеву наручиоца**.

У случају истог понуђеног рока пружања услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

III ВРСТА УСЛУГА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Врста услуга:

Услуге техничке контроле пројектне документације

2. Рок пружања услуга/трајања уговора:

Рок за пружање услуга који су предмет јавне набавке је 10 (десет) дана од дана доставе комплетне документације потребне за пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима Пружаоцу услуге.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности мале вредности, ЈН број 404-1/92У-2019-28 - пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу, објављен је дана 10.10.2019. године на Порталу јавних набавки РС <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Образац изјаве** о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. – попуњен и потписан,

* **Изјаву понуђача** – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, **или**

* **Изјаву понуђача и подизвођача** – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, **или**

* **Изјаву групе понуђача** – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Доказе о испуњености додатних услова из члана чл. 76. ст. 2. ЗЈН, у погледу пословног и кадровског капацитета, таксативно наведене у делу V конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

в) **Образац понуде** – попуњен и потписан,

г) **Техничку спецификацију услуга** - потписану,

д) **Модел уговора** – попуњен и потписан,

ђ) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије) са **меничним овлашћењем**, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа;

Напомена: Меница мора потписана и иста не сме бити перфорирана.

е) у случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

ж) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш (канцеларија број 13, на првом спрату), најкасније до **21.10.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша у ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу

седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора обавезно садржати попуњене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи

из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача, потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. Закона о јавним набавкама

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке, као и броја партије на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш (канцеларија број 13, на првом спрату):

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, број 404-1/92У-2019-28-пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, број 404-1/92У-2019-28-пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, број 404-1/92У-2019-28-пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 404-1/92У-2019-28 - пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу - **„НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, а доказ из чл. 75. ст. 1. т. 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно Пружалац услуга, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока пружања услуга и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Пружаоца услуге, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања Извештаја о извршеној техничкој контроли пројекта 3 (три) примерка у штампаном облику - прописно оверена и 1 (један) примерак у електронском облику на компакт диску) и испостављања исправног рачуна о пруженим предметним услугама регистрованог у централном регистру фактура, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018 и 59/2018).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок пружања услуга

Рок пружања услуга не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана достављања комплетне документације потребне за пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима Пружаоцу услуге.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде понуђач уноси у Образац понуде, с тим што исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене услуга дате у понуди су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Уговорена цена обухвата све трошкове пружања предметне услуге и све остале зависне трошкове које Пружалац услуге има у реализацији свих предвиђених обавеза.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изрази, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или** извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла и/или полису осигурња, у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Понуђач коме је додељен уговор - Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или** извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Извођач радова ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Град Ниш - Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-1/92У-2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова захтеваних конкурсном документацијом за предметну јавну набавку могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН (Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2) Закона о јавним набавкама:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4) Закона о јавним набавкама:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.
- 4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

Изјаве понуђача – попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду, **или**

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану, **или**

Изјаве групе понуђача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Додатни услов који понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама - пословни капацитет: да је понуђач у 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 и 2019. години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС пружио услуге израде пројектне документације и техничке контроле пројектне документације за лифтове у укупном износу од најмање 200.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Потврда/е израђене, потписане и оверене од стране наручиоца услуге које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је пружио услуге, опис пружене услуге са обавезним навођењем финансијске вредности пружене услуге, датум, месец и годину пружања услуге. Уз сваку достављену потврду приложити фотокопију закљученог уговора.

2. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да понуђач има у радном односу (на неодређено или одређено време) или ангажовано по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа најмање једног пројектанта имаоца лиценце ИКС бр. 333 .

Доказ:

Испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу кадровског капацитета (у делу одговорни извођач радова) - за најмање 1 (једног) инжењера техничке струке, имаоца лиценце, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије, број 333, понуђач доказује достављањем:

- **копије М обрасца и копије Уговора о раду**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) **или копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговора о допунском раду или Уговора о делу**, уколико је ангажован код понуђача по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202 и

- **копије важеће личне лиценце.**

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава понуђача и подизвођача.**

Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу кадровског капацитета испуњавају заједно понуђач и подизвођач.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - **Изјава групе понуђача.**

Додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама група понуђача испуњава заједно.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у
име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности, број 404-1/92У-2019-28 - пружању услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: __.__.2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности број 404-1/92У-2019-28 - пружању услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чл. 26. Закона.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности број 404-1/92У-2019-28 - пружању услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу, испуњавају посебно услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности број 404-1/92У-2019-28 - пружању услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чл. 26. Закона.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности број 404-1/92У-2019-28 - пружању услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу, испуњавају посебно услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чл. 26. Закона.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности, број 404-1/92У-2019-28 -
пружању услуга техничке контроле пројектне документације лифта за
обданиште у Новом Селу

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

1)Понуђена цена за јавну набавку мале вредности пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу, наведена у Техничкој спецификацији услуга мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Укупна понуђена цена пружања услуга без урачунатог ПДВ:	_____ динара
ПДВ ____% :	_____ динара
Укупна понуђена цена пружања услуга са урачунатим ПДВ:	_____ динара

2) Рок пружања услуга: _____ дана (*не може бити дужи од 10 дана*) од дана достављања комплетне документације потребне за пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима Пружаоцу услуге.

3) Рок важења понуде: _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана*) од дана отварања понуда.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати .

XI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предмет јавне набавке је пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу.

У складу са прописима техничка контрола обухвата у потпуности проверу пројектне документације за изградњу лифта за обданиште у Новом Селу и израду извештаја о извршеној техничкој контроли пројекта у 3 (три) одштампана и прописно оверена примерка и један примерак нарезан на компакт диску, а све у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

За потребе наручиоца, Града Ниша, извршена је израда техничке документације за потребе изградње лифта за обданиште у Новом Селу, потребно је у складу са Законом на основу кога је урађена пројектна документација, урадити техничку контролу исте. Техничка контрола обухвата све делове техничке документације коју оверава надлежан орган локалне администрације.

У прилогу је пројектни задатак по коме урађена пројектна документација лифта за обданиште у Новом селу.

Пројектни задатак : За потребе изградње комбиноване дечије установе на к. п. бр. 728/1 К.О. Ново Село у насељу 9. мај у Нишу, потребно је изградити пројектну документацију електричног путничког лифта следећих карактеристика:

Број лифтова:	1
Намена:	путнички лифт
Носивост:	630 кг
Број путника:	8
Брзина вожње:	1,0 m/s
Број прилаза:	2
број станица /орјентација:	2 са исте стране
висина дизања:	3520 мм
возно окно изведба:	бетонско
димензије возног окна:	1800мм x 1650мм
јама возног окна:	1500 мм
врх возног окна:	3600 мм
машинска просторија:	без
прилазна врата:	телескоп 800x2000 мм
кабина:	1400мм x 1100мм, обрада ИНОКС
кабинска врата:	телескоп 800x2000 мм
команда управљањем:	симплекс сабирна на доле

Пројектовање :

У складу са важећим локацијским локацијским услоивма ,урбанистичко техничким условима, урбанистичко техничким условима, Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Правилник о садржини и начину поступку израде и начину вршења техничке контроле ,

документације према класи објекта ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта којима се обезбеђује несметано кретање и приступ особа са инвалидитетом ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Правилник о безбедности лифтова ("Службени гласник РС", бр. 15/2017.), израдити пројекат лифта горе побројаних техничких карактеристика.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију услуга потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати .

XII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

између

ГРАД НИШ Ниш,
Ул. 7.јули бр.2
матични број:17620541;
ПИБ:100232752;
текући рачун: 840-157640-83
кога заступа градоначелник
Дарко Булатовић
(у даљем тексту **Наручилац**)
с једне стране,
и

матични број: _____
ПИБ: _____
текући рачун: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**), с
друге стране

Наручилац је Одлуком број _____ од __.__.2019. године Понуђачу - Пружаоцу услуге, доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга број 404-1/92У-2019-28 - пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу.

Пружалац услуге ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом број _____ од __.__.2019. године.

Саставни део овог Уговора чине Образац понуде и Техничка спецификација услуга, дати у понуди број _____ од __.__.2019. године.

Члан 2.

Пружалац услуге пружа уговорене услуге из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

* _____ из _____ (носилац посла)

* _____ из _____ (члан групе)

в) са подизвођачем:

* _____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност пружања услуге из чл. 1. овог уговора износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Уговорена цена обухвата све трошкове пружања предметне услуге и све остале зависне трошкове које Пружалац услуге има у реализацији свих предвиђених обавеза.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања Извештаја о извршеној техничкој контроли пројекта (3 (три) примерка у штампаном облику - прописно оверена и 1 (један) примерак у електронском облику на компакт диску) и испостављања исправног рачуна о пруженим предметним услугама регистрованог у централном регистру фактура, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018 и 59/2018).

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом услуга, пружи у свему према позитивним законским и подзаконским прописима који регулишу област предметних услуга.

Пружалац услуге се обавезује да, у року одређеним чланом 7. овог Уговора, за потребе Наручиоца изради и достави Извештај о извршеној техничкој контроли пројекта, у 3 (три) примерка у штампаном облику -

прописно оверена и 1 (један) примерак у електронском облику на компакт диску, за пројекат наведен у Техничкој спецификацији услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац прихвата цену услуга датих у понуди Пружаоца услуге и обавезује се да укупну цену за пружене услуге из чл. 1. овог уговора исплати на текући рачун Пружаоцу услуге.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави комплетну документацију потребну за пружање предметних услуга, прописану позитивним законским и подзаконским прописима, потребну за пружање предметних услуга.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Рок за пружање услуга која је предмет јавне набавке износи _____ дана (не може бити дужи од 10 дана) од дана доставе комплетне документације потребне за пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима Пружаоцу услуге.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не пружи услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности уговора без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Уколико Пружалац услуге не пружи услуге или их пружи делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора са Наручиоцем преда као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуге касни са пружањем услуга дуже од 3 (три) дана од рока одређеним чланом 7. овог Уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми Анекса.

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим Уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна, достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи најдуже годину дана, односно до утрошка средстава опредељених у буџету Града Ниша и финансијском плану Наручиоца за предметну услугу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Пружалац услуге.

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 404-1/92У-2019-28 - пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),,

(назив правног лица)

из _____ , _____ ,
(место) (адреса)

(матични број)

(ПИБ)

(рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш - Градска управа Града Ниша, ул. Николе Пашића бр.24, 18000 Ниш, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За јавну набавку мале вредности број 404-1/92У-2019-28 - пружање услуга техничке контроле пројектне документације лифта за обданиште у Новом Селу, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____.2019. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунаог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.